



**NOTRE DAME DU SACRE CŒUR**  
41 rue Cécile - 94 700 MAISONS ALFORT  
[nd.sc@yahoo.com](mailto:nd.sc@yahoo.com)

## TARIFS & CONDITIONS

### pour les LOCATIONS des SALLES PAROISSIALES

	Réunion copropriétaires et assimilés	Activités et fêtes en journée (avant 20 H) et vins d'honneur <b>AVEC CUISINE</b>	Activités et fêtes en journée (avant 20 H) et vins d'honneur <b>SANS CUISINE</b>
Salle NOTRE DAME  <b>152 personnes</b>	320,00 € HT  384,00 € TTC	420,00 € HT  504,00 TTC	370,00 € HT  444,00 € TTC
Salle STE CLOTILDE  <b>62 personnes</b>	190,00 € HT  228,00 € TTC	280,00 € HT  336,00 € TTC	230,00 € HT  276,00 € TTC
Salle Ste MARIE <b>19 personnes</b> Salon Ste CECILE <b>19 personnes</b> (12 fauteuils salon + chaises)	110,00 € HT  132,00 € TTC		

Verifiez les disponibilités par email [nd.sc@yahoo.com](mailto:nd.sc@yahoo.com) ou en nous appelant uniquement les *mardi* et *mercredi* entre 9h et 17h au **01 43 78 16 22** (demander Céline)

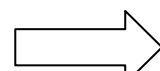
#### LISEZ BIEN CES 3 POINTS AVANT :

- La page suivante est notre **convention de location de salle**, précisant toutes les conditions. Elle doit impérativement être *signée* par l'emprunteur au moment de la réservation et renvoyée. La réservation ne devient effective qu'après réception :
  - de cette convention signée
  - d'un versement de la caution de 500 € (Cf point suivant)
  - de la présentation de la copie de la police d'assurance Responsabilité Civile.
- Une caution de 500 € est demandée à la réservation. Elle sera rendue après vérification de l'état des lieux et si toutes les conditions ont été respectées.

**TOUS LES REGLEMENTS SE FONT PAR CHEQUE UNIQUEMENT**, à l'ordre de «NDSC»

- Le prêt des salles est accordé **jusqu'à 22h au plus tard, comprenant le nettoyage**. Le nettoyage de la salle est à la charge de l'emprunteur; en cas de nettoyage insuffisant, le coût de nettoyage sera prélevé sur la caution.

Merci de votre collaboration :-)



# CONVENTION DE LOCATION DE SALLE

Paroisse ND du Sacré Cœur – 41 rue Cécile, 94700 Maisons Alfort

(à remplir, signer et renvoyer avec la Caution et la copie de la police d'assurance Responsabilité Civile)

## I – LE DEMANDEUR

Particulier

Copropriété ou Société

- Si vous êtes un particulier :

NOM et Prénom :

Date et lieu de naissance :

Profession :

Adresse :

Téléphone (portable de préférence) :

email :

- Si vous êtes une Copropriété ou une Société :

NOM et RAISON SOCIALE :

Représentant légal :

Adresse :

Téléphone (portable de préférence) :

email :

## II – L'OBJET et les MOTIFS DE LA DEMANDE

Date de location :

Horaires prévus : j'ai besoin de la salle de            h            à            h

Motif(s) de la Location :

Nombre d'invités :

Photocopie du contrat d'assurance :            oui            non

## III – LE PRIX (Cf. page suivante)

Montant de la Location :

Montant de la Caution :

REGLEMENT PAR CHEQUE A L'ORDRE DE « **NDSC** »

## IV – RESPECT DU REGLEMENT INTERIEUR

Après signature du règlement intérieur, il y a un accord du demandeur et du représentant de la Paroisse Notre Dame du Sacré Cœur sur les points suivants :

Date et mode de paiement :

Date de remise des clés / et dépôt de caution :

Date de restitution des clés, avec remise du chèque de caution si aucun dégât n'a été constaté par les deux parties concernées :

Contrat établi en double exemplaire à Maisons Alfort, le

## SIGNATURE DES DEUX PARTIES :

.....  
Le demandeur

.....  
Le représentant de la Paroisse